

PORMULAIRE PATIENTELE

Adresse de la société:

Titre:

Adresse e-mail de l'entreprise:

J.-CH. BERGER
PSYCHOTHERAPEUTE FSP
D6539 24
079 485 98 89

Données personnelles (à remplir en majuscules)

Prénom:	Nom:
Sexe: ☐ h ☐ f ☐ d	Date de naissance:
Rue et n°:	NPA et localité:
Tél. / mobile:	E-Mail:
Profession:	Employeur:
Adresse de contact et téléphone en cas d'urgence:	
Médecin de famille:	
Assurance-maladie:	Numéro d'assuré: 807560..

Représentation légale (ne remplir que si nécessaire ; doit différer des informations personnelles de la patiente ou du patient)

Institution:	
Prénom:	Nom:
Rue et n°:	NPA et localité:
Tél. / mobile:	E-Mail:

Par ma signature, je confirme avoir compris et pris connaissance des informations destinées à la patientèle figurant sur les pages suivantes concernant le traitement de mes données ainsi que l'accès aux données et être d'accord avec la transmission des données à des tiers aux fins indiquées, y compris la pseudonymisation et la transmission ultérieure aux associations professionnelles pour des analyses statistiques.

J'accepte en outre que le cabinet de psychologie puisse réclamer des créances impayées par l'intermédiaire d'un organisme de recouvrement. Au cas celui-ci devrait recouvrer le montant par voie de poursuite, je libère le cabinet de psychologie de son obligation de garder le secret.

Je suis conscient-e des risques liés à l'échange de données personnelles sensibles (consultation possible par des tiers non autorisés en cas d'utilisation d'outils de communication peu sûrs) ainsi que de mes droits. Je consens à un contact mutuel entre ma ou mon psychologue et moi-même en tant que patiente ou patient au moyen des indications de contact figurant ci-dessus. Le cabinet de psychologie¹ transmet les informations concernant les patients exclusivement par des voies de communication sécurisées. Je suis d'accord pour que les questions administratives, telles que les

reports de rendez-vous, transitent via des courriers électroniques non chiffrés (d'une adresse @hin vers une adresse de destinataire comme @bluewin.ch, @gmail.com etc.).
Si des prestations sont facturées par l'assurance de base, la loi fédérale sur l'assurance-maladie (LAMal) prévoit que la patientèle reçoive une copie de la facture de la ou du psychologue.

Lieu, date

Signature

Les rendez-vous qui ne sont pas annulés au moins 24 heures à l'avance peuvent être facturés. Nous vous prions de bien vouloir nous informer en temps voulu de vos éventuelles indisponibilités.

Information destinée à la patientèle, relative au traitement des données personnelles

Nous vous informons ci-après de la finalité poursuivie par le cabinet de psychologie susmentionné (ci-après le cabinet de psychologie) lors de la collecte, de l'enregistrement ou de la transmission de vos données personnelles. Nous vous informons également des droits que vous pouvez exercer dans le cadre de la protection des données.

Responsabilités Le cabinet de psychologie est l'entité responsable du traitement de vos données personnelles et en particulier de vos données sur la santé. Si vous avez des questions concernant la protection des données ou si vous souhaitez exercer vos droits en vertu de la protection des données, veuillez-vous adresser à votre psychologue ou au personnel de votre cabinet de psychologie.

Collecte et finalité du traitement des données Vos données sont traitées (collectées, enregistrées, utilisées et conservées) sur la base du contrat de traitement et des prescriptions légales, pour atteindre l'objectif du traitement et remplir les obligations associées. Les données sont collectées par la ou le psychologue dans le cadre de votre traitement. Nous recevons également des données d'autres médecins et professionnels de la santé chargés, actuellement ou par le passé, de votre traitement, dès lors que vous y avez consenti. Seules les données relatives à votre traitement sont traitées dans votre dossier patient, qui comprend les données personnelles figurant sur le formulaire destiné à la patientèle, telles que les informations personnelles, les coordonnées et les données d'assurance, ainsi que, entre autres, l'entretien d'information mené dans le cadre du traitement, les données sur la santé collectées telles que les anamnèses, les diagnostics, les propositions thérapeutiques et les résultats.

En outre, toutes les données administratives nécessaires en rapport avec la facturation sont traitées. **Vos données de facturation seront pseudonymisées par un prestataire de services et ensuite transmises au cabinet de psychologie et à la Fédération suisse des psychologues FSP (association professionnelle) à des fins d'analyses statistiques.** Il est impossible pour la FSP de relier les informations à votre personne.

Durée de conservation Votre dossier patient sera conservé pendant 10 ou 20 ans après votre dernier traitement. Passé ce délai, il sera conservé, effacé ou détruit de manière sécurisée, avec votre consentement exprès.

Transmission des données Nous ne transmettons vos données personnelles, en particulier les données personnelles sensibles, à des tiers externes que si la loi l'autorise ou l'exige, ou si vous avez consenti à la transmission des données dans le cadre de votre traitement.

- Ces données sont transmises à votre assurance-maladie, à l'assurance-accidents ou à l'assurance-invalidité aux fins de décompte des prestations qui vous ont été fournies. Le type de données transmises dépend des prescriptions légales.
- Les données de la patientèle et de facturation requises sont transmises au bureau de recouvrement à des fins d'encaissement (recouvrement de créances exigibles).

En fonction de votre traitement et de votre consentement correspondant, des données peuvent être transmises au cas par cas à d'autres destinataires autorisés (p. ex. médecins).

Révocation de votre consentement Tout consentement exprès au traitement de vos données peut être révoqué à tout moment, en tout ou en partie. La révocation ou la demande de modification d'un consentement doit se faire par écrit. Dès réception de votre révocation écrite et dès lors que vos données ne peuvent plus être traitées sur la base d'un fondement juridique autre que le consentement, le traitement des données est interrompu. La révocation n'affecte pas la licéité du traitement des données effectué jusqu'à ladite révocation.

Information, consultation et remise Vous avez à tout moment le droit d'obtenir des renseignements sur les données personnelles traitées vous concernant. Vous pouvez consulter votre dossier patient ou en demander une copie, qui peut être payante. Les éventuels frais dans le

cadre de la loi sur la protection des données dépendant de la charge de travail nécessaire à l'établissement de la copie vous seront préalablement communiqués.

Droit à la transmission des données Vous avez droit à la remise, à vous-même ou à un tiers, des données que nous traitons de manière automatisée ou numérique, dans un format couramment utilisé et lisible par machine. Cela vaut en particulier également en cas de transmission des données médicales à un professionnel de la santé de votre choix. Toute demande de transfert direct des données à une autre personne responsable ne pourra aboutir que dans la mesure des possibilités techniques.

Rectification de vos données Si vous constatez ou considérez que des données traitées vous concernant sont inexactes ou incomplètes, vous avez la possibilité de demander une rectification. Lorsque l'exactitude ou le caractère incomplet de vos données ne peut être établi, vous avez la possibilité d'ajouter une mention de contestation.